

ПЛАН рассмотрен на заседании
профкома 5.09.2022 год, Протокол № 6
Председатель профкома ППО
МБДОУ «Детский сад №9»
Д.Д. Арманшина
«6» сентября 2022год



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №9»
Н.Б. Красноперова
«6» сентября 2022год

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 9» на 2022-2023 г.

1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:

- Об утверждении перспективного плана работы на 2022 – 2023 уч. год.
- Итоги выполнения Коллективного договора за 2022-2023 г. (апрель, сентябрь);
- О соблюдении трудового законодательства в детском саду (апрель).

2. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза

- Контроль за выполнением обязательств Коллективного договора, соблюдением трудового законодательства и контроль выполнения Соглашения по ОТ (постоянно);
- Заключение с администрацией Соглашения по ОТ;
- Совместные с администрацией рейды по помещениям и территории ДОУ с целью анализа состояния охраны труда в ДОУ (постоянно);
- Участие в оценке рабочих мест по условиям труда в ДОУ (по графику);
- Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза (постоянно);
- Создание и ведение на сайте ДОУ профсоюзной странички (постоянно);
- Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых (по графику);
- Согласование (совместно с администрацией) графика отпусков сотрудников ДОУ на 2022 год (постоянно), на 2023 год (декабрь).

3. Спортивно-массовая и культурно-массовая работа:

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, юбилеев, вечеров отдыха, выходов в театр, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых; Чествование юбиляров;
- Празднование Дня 8 Марта;
- Выезды на природу, экскурсии;
- Конкурс талантов профессионального мастерства;
- Празднование Дня дошкольного работника;
- День профактива;
- Декада старшего поколения;

Профсоюзная неделя;
Новогодний День здоровья;
Новогодний утренник для детей сотрудников;
Обновление профсоюзного уголка (в течение года);
Ведение вкладки НАШ ПРОФСОЮЗ в Электронном образовании РТ;
- Организация работы с молодыми педагогами (наставничество) (в течение года по плану);
- Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований (в течение года);
- Участие в городской спартакиаде и других спортивных мероприятиях (Кросс наций, Лыжня России);
- Участие в смотрах-конкурсах художественной самодеятельности (в течение года);
- Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение) (по мере необходимости);
- Организация диспансеризации сотрудников (по графику);
- Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза (декабрь);
- Чествование победителей конкурса профмастерства;
- Чествование награжденных Почетными грамотами, Отраслевым и Ведомственными наградами.
- Участие в грантовых конкурсах.

4. Работа по социальному партнерству

- Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.) (по мере необходимости);
- Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров и дополнительных соглашений с сотрудниками, порядок их заключения, содержание (постоянно);
- Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка (постоянно);
- Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты) (по мере необходимости);
- Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.) (постоянно);
- Контроль прохождения сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости (по мере необходимости);
- Посещение сотрудников, находящихся на стационарном и длительном амбулаторном лечении (по мере необходимости);
- Оказание материальной помощи (по мере необходимости, в особых случаях по заявлению);
- Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

5. Организационно-массовая работа

- Организация сверки профсоюзных документов (при необходимости замены на новые) (постоянно);

- Вовлечение в профсоюз новых членов (постоянно);
- Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов (ежемесячно);
- Оформление делопроизводства профсоюзной организации, странички на сайте ДОУ и профсоюзного уголка, согласно современным требованиям (1 раз в квартал);
- Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза (постоянно);
- Организация подписки на периодические печатные издания;
- Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза (постоянно).

6. Охрана труда

- Обновление стенда по охране труда (1 раз в квартал);
- Участие в смотре-конкурсе среди ДОУ на лучшую организацию работы по ОТ (3 квартал июль-август);
- Организация месячника по ОТ, участие в проведении Всемирного Дня охраны труда (апрель);
- Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений и актов (1 раз в квартал);
- Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ (ежеквартально);
- Проверка документации по охране труда (1 раз в квартал);
- Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза (постоянно);
- Отчет по выполнению Соглашения по охране труда (декабрь);
- Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний по ОТ (по мере необходимости);
- Участие в составлении Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2023 год (апрель, декабрь).

7. Вопросы для рассмотрения на заседании ПК

- О работе постоянно действующих комиссий и утверждении перспективного плана;
- Организация отдыха трудящихся и членов их семей / культурно-массовой комиссии/;
- О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе уполномоченного по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда на 2023 год;
- О работе организационно-массовой комиссии: о состоянии профсоюзного членства, о проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов, о мерах по развитию информационной работы, об улучшении информационной работы в профсоюзной организации, о мотивации профсоюзного членства;
- О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового

законодательства в ДОУ, об участии ППО в проведении аттестации педагогических работников.